



Juan Carlos I, Rey de España

y en su nombre

El Rector de la Universidad Complutense de Madrid



Considerando que, conforme a las disposiciones y circunstancias prevenidas por la legislación vigente,

Doña María Eugenia Gil Blázquez

nacida el día 19 de marzo de 1976 en Madrid, de nacionalidad española,

ha superado los estudios universitarios correspondientes organizados por el Centro de Estudios Superiores Sociales y Jurídicos "Ramón Carande" (Centro adscrito), conforme al plan de estudios vigente en la Facultad de Derecho y aprobado por el Ministerio de Educación y Ciencia, expide el presente título universitario oficial de

Licenciada en Derecho

con validez en todo el territorio nacional, que faculta a la interesada para disfrutar los derechos que a este título otorgan las disposiciones vigentes.

Dado en Madrid, a 15 de marzo de 2002

La interesada,

María Eugenia Gil Blázquez

El Rector,

Rafael Puyol Antolín

El Jefe de la Unidad de Títulos,

1-BB-914372

Registro Nacional de Títulos	Código de CENTRO	Registro Universitario de Títulos
2002/145572	28042395	234022



DILIGENCIA: EL PRESENTE TÍTULO
FUE REGISTRADO CON EL N.º 15822
EN EL F.º 27 DEL LIBRO II
MADRID, 4 DE ABRIL DE 2003.
EL SECRETARIO,

P.O. *Elisa Moradas*

CLAVE ALFANUMERICA:
1-BB-914372

Nº REGISTRO NAL. DE TITULOS:
2002/145572

CODIGO DE CENTRO:
28042395

REGISTRO UNIV. DE TITULOS:
234022

Reverso del título universitario oficial de Licenciada en Derecho expedido el día 15 de marzo de 2002 a favor de Doña María Eugenia Gil Blázquez, que superó en febrero de 2002, los estudios conducentes al mencionado título, según un plan de estudios aprobado por Decreto de 11 de agosto de 1953 ("B.O.E." 29-VIII-1953).

Elisa Moradas
Fdo. El Jefe de la Unidad de Títulos.



CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Marta Coronas Gayete, en calidad de Representante legal de la empresa
Pitagora advanced, S.L.U. con número de Cif. B63351068

Certifica :

D./Dña. **Maria Eugenia Gil Blazquez** ha realizado la acción
formativa **FORMACIÓN PARA LA COMISIÓN NEGOCIADORA**

Con una duración total de :

5.00 horas en modalidad formativa presencial

Fecha Inicio : **02/03/2022**

Fecha Finalización : **02/03/2022**

Contenidos : ver el reverso

Fecha y lugar de expedición :

Barcelona, 02/03/2022

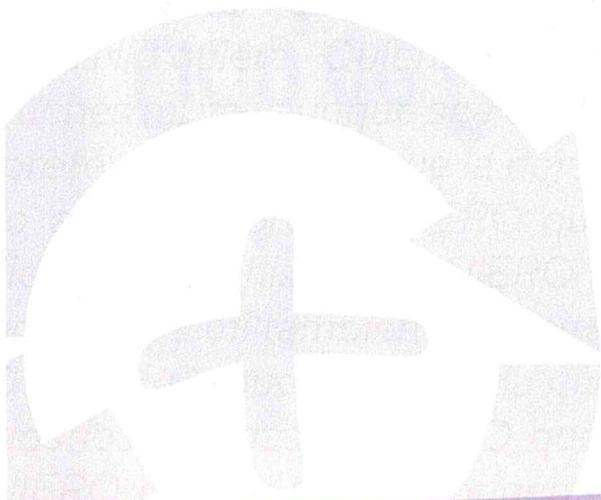


Firmado : Marta Coronas Gayete

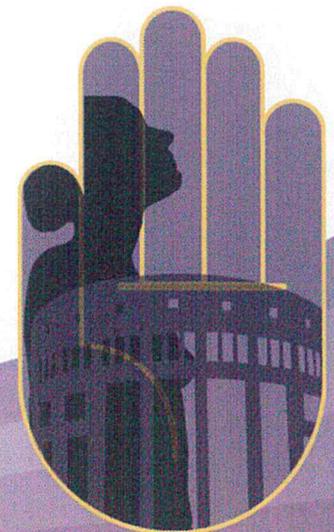
25N *Día Internacional para la
Eliminación de la Violencia
Contra las Mujeres*

CONFERENCIAS ONLINE 25 NOVIEMBRE
CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO

“Cambiar las imágenes para cambiar el mundo” Ponente: Yolanda Domínguez 1,5 horas



COSLADA LIBRE *de*
VIOLENCIAS
MACHISTAS





Concejalía de Igualdad
y Diversidad



COSLADA LIBRE de
VIOLENCIAS
MACHISTAS



Ciclo de Conferencias On line 25 de Noviembre de 2020

CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO

María Eugenia Gil Blázquez

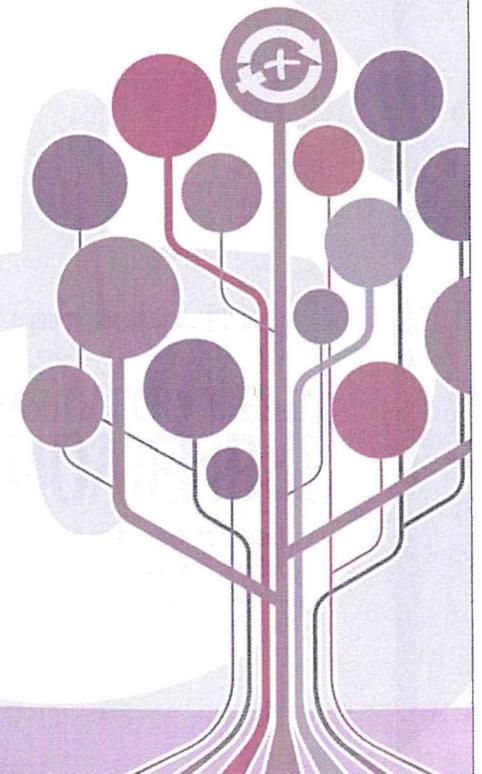
Ha participado en una sesión celebrada entre el 23 y el 30 de noviembre de 2020, con una duración total de 1,5 horas.

(contenidos en el reverso)

Organiza: Concejalía de Igualdad y Diversidad del Ayuntamiento de Coslada

La Concejala de Igualdad y Diversidad

Fdo: Teresa González Ausín
Coslada, diciembre de 2020



CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Marta Coronas Gayete, en calidad de Representante legal de la empresa
Pitagora advanced, S.L.U. con número de CIF. B63351068

Certifica :

D./Dña. MARIA EUGENIA GIL BLAZQUEZ con DNI XXXXXXXXXX

Ha realizado la acción formativa

SENSIBILIZACIÓN EN IGUALDAD

Curso incluido en el Plan de Formación del Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz 2022

Con una duración total de:

4.00 horas en modalidad formativa e-learning

Fecha Inicio : **24/11/2022**

Fecha Finalización : **24/12/2022**

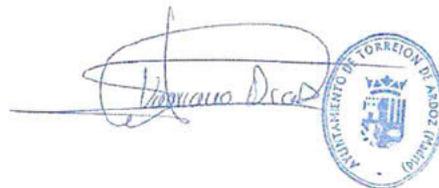
Contenidos : ver el reverso

Fecha y lugar de expedición :

Madrid, 24/12/2022



Directora General
Marta Coronas Gayete



Concejal Delegado de Obras, Limpieza
Urbana y Administración

1 - Hablando en igualdad

Hablando en igualdad

Aclarando conceptos

¿Qué se entiende por igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres?

Sexo y género, ¿son lo mismo?

Roles y estereotipos ¿de qué estamos hablando?

Mercado de trabajo y género

Uso del lenguaje y la imagen no sexista

Algunos consejos prácticos

Imagen y medios de comunicación

Ordenación del tiempo de trabajo. Corresponsabilidad y conciliación

Uso del tiempo

Conciliación laboral, familiar y personal

La corresponsabilidad

El acoso laboral, sexual y por razón de sexo

¿Qué es un protocolo sobre acoso laboral, sexual o por razón de sexo?

Aclarando conceptos

Qué debe contener un protocolo

Resumen

2 - ¿Qué es un Plan de Igualdad?

¿Qué es un Plan de Igualdad?

Marco normativo

¿A qué nos referimos cuando hablamos de la igualdad de oportunidades?

¿Es lo mismo la Igualdad formal que la igualdad real y efectiva?

Equidad de género

Proceso para elaborar e implantar un Plan de Igualdad en la empresa

Concepto de los Planes de Igualdad en las empresas

Características

Fases para el desarrollo

Contenido

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

D^a. M^a Eugenia Gil Blázquez

HA PARTICIPADO CON APROVECHAMIENTO EN LA ACCIÓN FORMATIVA CELEBRADA EL 13 DE DICIEMBRE DE 2013 EN MODALIDAD PRESENCIAL

“ INCLUSIÓN: UNA APUESTA DE FUTURO ”

Y PARA QUE ASÍ CONSTE EMITIMOS EL SIGUIENTE CERTIFICADO



JOSE MANUEL MIRANDA DE LAS HERAS
DIRECTOR GENERAL DE ASTOR



ASISTENTE



Certificado de Formación en Prevención de Riesgos Laborales

M^a EUGENIA GIL BLAZQUEZ

como trabajador de la empresa (B78342615) TRITOMA, S.L. ha realizado la acción formativa:

EXTINCION DE INCENDIOS (PISTA) (4P)

con fecha 12/06/2018 y una duración de 4 horas.

Como reconocimiento de cuanto antecede, se expide el presente certificado número: 4619652119831Z

En San Sebastián de los Reyes, a 12 de junio de 2018

 **ASPYP**
ASPYP Prevención S.L.U.

ROBERTO GONZALO ANTONA

Técnico de Nivel Intermedio en Prevención de
Riesgos Laborales

Temario

Teoría:

El fuego y el incendio

La prevención contra incendios

La detección de incendios y la extinción de incendios

El plan de emergencia

Práctica de extinción con fuego real:

- Utilización de Extintores
- Utilización de Bocas de Incendio Equipadas.
- Utilización de Hidrantes.



Certificado de Formación en Prevención de Riesgos Laborales **M^a EUGENIA GIL BLAZQUEZ**

como trabajador de la empresa (B78342615) TRITOMA, S.L. ha realizado la acción formativa:

PRIMEROS AUXILIOS (4P)

con fecha 20/06/2018 y una duración de 4 horas.

Como reconocimiento de cuanto antecede, se expide el presente certificado número: 4619752119831Z

En Madrid, a 20 de junio de 2018

ALVARO SANCHEZ NARANJO

Diplomado en Enfermería del Trabajo



Temario

- 1.Introducción:
-Principios básicos y normas de actuación en primeros auxilios.
- 2.Reconocimiento de los signos vitales y reanimación cardiopulmonar.
- 3.Desfibrilador automático externo.
- 4.Obstrucción de la vía aérea.
- 5.Alteraciones de la consciencia.
- 6.Métodos de traslado.
- 7.Hemorragias.
- 8.Lesiones en partes blandas, heridas y contusiones.
- 9.Lesiones traumatológicas.
- 10.Quemaduras.
- 11.Prácticas.

LAE Formación certifica que:

M^a EUGENIA GIL BLAZQUEZ

con D.N.I. 52119831Z ha realizado de forma satisfactoria, en modalidad teleformación, con una duración de 26 horas, impartido desde el 25 de Febrero de 2019 hasta el 26 de Marzo de 2019 la acción formativa:

Técnico en protección de datos

San Sebastián, martes, 12 de marzo de 2019

FORMACIÓN
lae
Alba
LAE FORMACIÓN-B20910121

Introducción

UNIDAD 1: Orígenes de la protección de datos de carácter personal.

Orígenes de la protección de datos de carácter personal.

Amplía tu conocimiento

Ejercicio

Te interesa I.

Te interesa II.

Manual

UNIDAD 2: Objeto y ámbito de aplicación de Ley. Principios de Protección de Datos.

Objeto y ámbito de aplicación de Ley.

Principios de Protección de Datos I.

Objeto y ámbito de aplicación de Ley.

Principios de Protección de Datos II.

Objeto y ámbito de aplicación de Ley.

Principios de Protección de Datos III.

Objeto y ámbito de aplicación de Ley.

Principios de Protección de Datos IV.

Objeto y ámbito de aplicación de Ley.

Principios de Protección de Datos V.

Objeto y ámbito de aplicación de Ley.

Principios de Protección de Datos VI.

Objeto y ámbito de aplicación de Ley.

Principios de Protección de Datos VII.

Objeto y ámbito de aplicación de Ley.

Principios de Protección de Datos VIII.

Objeto y ámbito de aplicación de Ley.

Principios de Protección de Datos IX.

Objeto y ámbito de aplicación de Ley.

Principios de Protección de Datos X.

Objeto y ámbito de aplicación de Ley.

Principios de Protección de Datos XI.

Ejercicio

Amplía tu conocimiento

Te interesa I

Te interesa II

Te interesa III

Manual

UNIDAD 3: Categorías especiales y tratamientos concretos.

Categorías especiales y tratamientos concretos I.

Categorías especiales y tratamientos concretos II.

Ejercicio

Te interesa

Manual

UNIDAD 4: Derechos de las personas y su ejercicio.

Derechos de las personas y su ejercicio I.

Derechos de las personas y su ejercicio II.

Derechos de las personas y su ejercicio III.

Ejercicio

Te interesa I

Te interesa II

Te interesa III

Te interesa IV

Te interesa V

Te interesa VI

Manual

UNIDAD 5: El responsable del tratamiento y medidas de seguridad proactiva I

El responsable del tratamiento y medidas de seguridad proactiva I - I.

El responsable del tratamiento y medidas de seguridad proactiva I - II.

El responsable del tratamiento y medidas de seguridad proactiva I - III.

El responsable del tratamiento y medidas de seguridad proactiva I - IV.

Amplía tu conocimiento

Ejercicio

Manual

UNIDAD 6: El responsable del tratamiento y medidas de seguridad proactiva II.

El responsable del tratamiento y medidas de seguridad proactiva II - I.

El responsable del tratamiento y medidas de seguridad proactiva II - II.

El responsable del tratamiento y medidas de seguridad proactiva II - III.

El responsable del tratamiento y medidas de seguridad proactiva II - IV.

El responsable del tratamiento y medidas de seguridad proactiva II - V.

El responsable del tratamiento y medidas de seguridad proactiva II - VI.

El responsable del tratamiento y medidas de seguridad proactiva II - VII.

El responsable del tratamiento y medidas de seguridad proactiva II - VIII.

Ejercicio

Amplía tu conocimiento

Manual

UNIDAD 7: Encargado del tratamiento. Obligaciones y contratos.

Encargado del tratamiento. Obligaciones y contratos I.

Encargado del tratamiento. Obligaciones y contratos II.

Ejercicio

Manual

CURSO GESTIÓN CULTURAL

Dña. M^a EUGENIA GIL BLÁZQUEZ

Ha realizado con aprovechamiento óptimo el curso a distancia sobre Gestión Cultural impartido por la Escuela de Cine, Teatro y Doblaje EL SUBMARINO, habiendo obtenido la calificación de:

APTO

Jefe de Estudios



Director



Firmado en Madrid a 29 de Mayo de 2007

EL EXCELENTÍSIMO RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO

A propuesta del Director del Seminario
D. Arturo Rodríguez Morató

se expide el presente

DIPLOMA

a **D^a. M^a Eugenia Gil Blázquez**

con DNI: XXXXXXXXXX

que ha asistido con regularidad al Seminario:

La sociedad de la cultura

celebrado del 23 al 27 de julio de 2007, con un total de treinta horas lectivas.

Santander, a 27 de julio de 2007

El Director
del Seminario

El Rector

Secretario General



Universidad Internacional
Menéndez Pelayo

EL INSTITUTO DE ESTUDIOS PROFESIONALES DE EL CORTE INGLÉS

Otorga el presente

CERTIFICADO

a

M. EUGENIA GIL BLAZQUEZ

Por su participación en el curso

TÉCNICAS DE VENTA

Don LUIS JIMÉNEZ HERNANDEZ en su carácter de Jefe de Personal de HIPERCOR, S.A. , con domicilio en AV. De los Andes, 50, de Madrid.

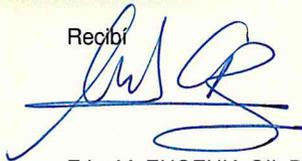
CERTIFICA :

Que D./D^a M. EUGENIA GIL BLAZQUEZ, procedente del centro de HIPERCOR de Madrid situado en Av. De los Andes, 50 de esa localidad, ha realizado con Satisfactorio Aprovechamiento la Acción Formativa de TÉCNICAS DE VENTA entre los días 13/10/2003 y 17/10/2003, con una duración de 40 horas y con los contenidos que se especifican al dorso, en las instalaciones que para estos fines tiene la Organización en Av. De los Andes, 50 de Madrid.

Dicho curso está integrado en el Plan de Formación del ejercicio 2003 que la Empresa ha presentado en la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo.

Y para que así conste firma el presente escrito en Madrid, a 17 de Octubre de 2003.

Recibi



Fdo: M. EUGENIA GIL BLAZQUEZ
N.I.F.: 52119831Z



Fdo.: LUIS JIMÉNEZ HERNANDEZ

ACCIÓN FORMATIVA Nº 221

TÉCNICAS DE VENTA

RELACIÓN DE CONTENIDOS:

- ENTORNO Y MODELO PROFESIONAL:
 - MERCADO Y COMPETENCIA.
 - EL CLIENTE.
 - MODELO PROFESIONAL DEL VENDEDOR.
 - EMPRESA.
- TÉCNICAS DE VENTA:
 - LA ENTREVISTA DE VENTAS: MARCO CONCEPTUAL.
 - LA COMUNICACIÓN EN VENTAS.
 - ANTES DEL CONTACTO: APROXIMACIÓN NO VERBAL.
 - EL CONTACTO CON EL CLIENTE: LA APROXIMACIÓN VERBAL.
 - ANÁLISIS DE NECESIDADES.
 - ARGUMENTACIÓN COMERCIAL.
 - LAS OBJECIONES.
 - EL CIERRE: TENTATIVAS DE CIERRE, TERMÓMETRO Y BALANZA.
 - FIDELIZACIÓN.

Diploma



Concedido a D. **EUGENIA GIL BLAZQUEZ**

con NIF



de la Empresa **TRITOMA, S.L**

por haber realizado el curso de

PREVENCION DE RIESGOS LABORALES. NIVEL BASICO

en la modalidad a distancia con una carga lectiva de 30 HORAS, habiendo superado las correspondientes pruebas de evaluación.

Madrid, a 7 de Junio del año 2007

EL DIRECTOR DE PREVENCIÓN

EL DIRECTOR DEL CURSO



Registrado en el departamento de Formación de Ibermutuamur
con el número : 209,790. Fecha de finalización del curso: 07/06/2007

CERTIFICACIÓN ACADÉMICA PERSONAL

Expediente académico de

D./D^a. M^a EUGENIA GIL BLÁZQUEZ

Con D.N.I.: [REDACTED]

La Subdirectora del C.E.S.S.J. Ramón Carande, adscrito a la U.C.M. D^a. Carmen Hernández Ibáñez certifica que el interesado, alumno Oficial de la Licenciatura de Derecho, superó en el curso académico 1999/2000 el Seminario propio del Centro de:

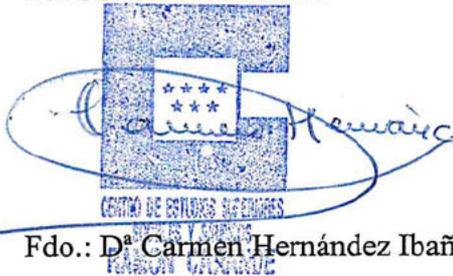
INSTITUCIONES DE DERECHO COMUNITARIO,

Con carga lectiva de **60 horas**. Habiendo obtenido una calificación de:

APROBADO

A petición del interesado se expide el presente Certificado, que consta de 1 folio.

LA SUBDIRECTORA



CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES
SOCIALES Y JURÍDICOS
RAMÓN CARANDE

Fdo.: D^a Carmen Hernández Ibáñez

EL PROFESOR



Fdo.: D. Francisco Jiménez García

En Madrid, a 7 de MAYO de 2001



El Centro de Estudios Superiores Sociales y Jurídicos

«Ramón Carande» hace constar que

Dña. Eugenia Gil Blázquez

ha llevado a cabo con aprovechamiento el
Ciclo de Conferencias de Derecho Político

sobre el «Tribunal Constitucional»,

del 12 de Enero al 15 de Marzo de 1996.

con una duración de 20 horas

El Director



El Director del Curso



Vicálvaro (Madrid), Marzo de 1996



*El Centro de Estudios Superiores Sociales y Jurídicos
«Ramón Carande» hace constar que*

Dña. M^a Eugenia Gil Blázquez

*ha asistido al Curso: «El Senado como cámara de representación
territorial y la función de los parlamentos autonómicos»
que se ha realizado el 10 y el 11 de diciembre de 1996,
con una duración de 16 horas*

El Director

El Profesor



Vicálvaro (Madrid), Diciembre de 1996





Eugenia Gil Blázquez

Ha participado con aprovechamiento en el ciclo de conferencias

CAMBIO SOCIAL Y CULTURAL
Veinte años de Jurisprudencia Constitucional

**Celebrado en la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
de la Universidad Rey Juan Carlos, Campus de Vicálvaro
los días 7, 14, 21 y 28 de noviembre de 2000.**

**Y para que conste, expido el presente certificado en Madrid
A 28 de noviembre de 2000**

D. Andrés Ollero Tassara
Catedrático de Filosofía del Derecho



CYBERDRIVE

La División de Formación de esta Compañía CERTIFICA que:

Dña. M^a Eugenia Gil Blázquez

Ha realizado el curso de Técnico Auxiliar en Informática - Ofimática obteniendo una calificación global de Sobresaliente, durante el curso escolar 2000-2001:

Sistema Operativo Windows 9x/ME

Microsoft Word 9x/2000

Microsoft Excel 9x/2000

Microsoft Access 9x/2000

Microsoft Power Point 9x/2000

Por lo que se expide el presente certificado en Torrejón de Ardoz, Madrid a 16 de julio de 2001.

CYBERDRIVE
INFORMÁTICA

Avda. de La Constitución, 90, 1ª planta
C. P. EL CIRCULO
TORREJÓN DE ARDOZ 28850 (Madrid)
Teléf. 91 655 72 42* · Fax · 91 655 72 42

El Director/Jefe de Estudios
Sello y firma

DIVISION DE FORMACION
CYBERDRIVE
INFORMÁTICA
DESARROLLO
El Profesor/Tutor
Sello y firma